

**REGULAMIN
SPŁYWÓW KAJAKOWYCH I PONTONOWYCH
FUNRACE**



§1

Definicje

1. **Usługodawca** – Kamil Zaród prowadzący działalność gospodarczą pod firmą FUNANDRACE Kamil Zaród z siedzibą w Szczawnicy przy ul. Jana Pawła II 54, 34 – 460 Szczawnica NIP: 7352474657, REGON: 122465836. Adres strony internetowej: www.funrace.pl.
2. **Lokal** – za lokal przedsiębiorstwa uważa się:
 - Bazę kajakowo-pontonową w Sromowcach Niżnych, ul. Pienińska 1;
 - Bazę kajakowo-pontonową w Szczawnicy, ul. Flisacka 13;
 - Bazę kajakowo-pontonowa Polana Sosny - Niedzica.a także ze względu na szczególny charakter świadczonych usług za Lokal przedsiębiorstwa uważa się inne miejsce rozpoczęcia świadczenia usług uzgodnione wcześniej z Usługobiorcą.
3. **Konsument** – za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Przedsiębiorca** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
5. **Uczestnik** – każda osoba, która bierze udział w Usłudze świadczonej przez Usługobiorcę
6. **Usługobiorca** – Konsument lub Przedsiębiorca zawierający Umowę o Świadczenie Usług.
7. **Usługa** – oznacza usługi oferowane Usługobiorcom. Informacje na temat szczegółów usług zamieszczone są na stronie internetowej Usługodawcy: <http://www.funrace.pl> lub w Lokalu.
8. **Rezerwacja** – Usługa polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy zarezerwowania wybranych Usług.
9. **Umowa o Świadczenie Usługi** – umowa o świadczenie usług zawierana w Lokalu, bądź na odległość.
10. **Instruktor, Kierownik Spływu** – pracownik Usługodawcy realizujący Usługę w imieniu Usługodawcy.
11. **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument.

§2

Postanowienia ogólne dotyczące świadczonych Usług

1. Warunkiem korzystania z Usług jest zapoznanie się oraz akceptacja wszystkich punktów regulaminu, a w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych przez jego przedstawicieli ustawowych.
2. Umowę o Świadczenie Usługi może zostać zawarta poprzez Rezerwację lub bezpośrednio w Lokalu.
3. Warunkiem świadczenia Usługi jest zapłata całości wynagrodzenia przed jej rozpoczęciem oraz podpisanie przez Usługobiorcę oświadczenia, w którym potwierdza on akceptację niniejszego regulaminu oraz oświadcza, iż:



- a. stan jego zdrowia umożliwia mu rekreacyjne uprawianie sportu,
 - b. objęty jest ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - c. świadom jest ryzyka urazu i nieszczęśliwych wypadków jakie niesie ze sobą rekreacyjne uprawianie każdego sportu w tym spływów kajakowych
 - d. on jak również znajdujący się pod jego opieką niepełnoletni uczestnicy biorą udział w spływie wyłącznie na własną odpowiedzialność,
 - e. został pouczony o zasadach bezpieczeństwa oraz zapoznany z regulaminem Pienińskiego Parku Narodowego oraz Regulaminem Spływów kajakowych/pontonowych FUNRACE.
4. Realizacja Usługi ma miejsce w miejscu uzgodnionym wcześniej pomiędzy Usługobiorcą oraz Usługodawcą.
 5. Na terenie Pienińskiego Parku Narodowego lub w innym miejscu uzgodnionym wcześniej mogą obowiązywać odrębne regulaminy, których postanowienia także wiążą Usługobiorcę niezależnie od niniejszego Regulaminu.
 6. Usługobiorca w czasie korzystania ze świadczonej Usługi jest zobowiązany do przestrzegania wymienionych w pkt. 5 powyżej regulaminów, jak również przestrzegania przepisów prawa wodnego oraz związanych z ochroną przyrody.
 7. Z Usługi może skorzystać osoba pełnoletnia lub małoletnia za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna). W przypadku Zawarcia Umowy o Świadczenie Usługi przez osobę będącą faktycznym opiekunem (wychowawcę, nauczyciela, opiekuna, członka rodziny) przyjmuje się, że ten posiada zgodę przedstawiciela ustawowego małoletniego.
 8. W przypadku zawarcia Umowy o Świadczenie Usługi na rzecz osoby trzeciej, osoba zawierająca taką umowę z Usługodawcą ma obowiązek przedstawić osobie trzeciej niniejszy Regulamin do wglądu.
 9. Usługodawca może odmówić świadczenia Usługi w przypadku gdy Usługobiorca jest pod wpływem alkoholu (lub innych środków odurzających), zachowuje się niewłaściwie, przeszkadza innym Uczestnikom, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub niestosuje się do poleceń Instruktorów lub Kierownika. W takim przypadku nie przysługuje zwrot wynagrodzenia.
 10. Usługodawca nie odpowiada za rezultat świadczonej Usługi, a za sposób jej wykonania.

§3

Zasady korzystania z Usług

1. Każdy korzystający z Usługi jest zobowiązany do wykonywania poleceń Kierownika Spływu oraz Instruktorów.
2. Uczestnictwo w poszczególnych rodzajach Usług wymaga przebywania w specjalnej odzieży ochronnej takich jak kamizelka asekuracyjna lub kask. Usługobiorca jest zobowiązany do posiadania zapiętego sprzętu ochronnego przez cały czas trwania Usługi. W przypadku odmowy poprawnego zapięcia sprzętu, uznaje się, że Usługobiorca zagraża bezpieczeństwu i stanowi to podstawę do odmowy świadczenia Usługi.
3. W czasie trwania Usług, obowiązuje zakaz palenia papierosów, wyrzucania za burtę śmieci, opuszczania jednostki pływającej bez pozwolenia Instruktorów, wypychania, wyrzucania innych uczestników, uderzania wiosłem (pagajem) innych uczestników ani pontonów, odpychania się



- pagajem od innych pontonów oraz od kamieni, brzegu i dna bez wyraźnego polecenia Instruktora – Sternika.
4. W stosunku do uczestników innych imprez (tratwy flisackie, kajakarze, turyści, piesi, rowerzyści) Usługobiorca zobowiązany jest do kulturalnego i niekonfliktowego zachowania.
 5. W czasie spływu należy zachowywać się zgodnie z obowiązującą etykietą wodniacką oraz regulaminem Pienińskiego Parku Narodowego. Zabrania się przybijania do brzegu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, skakania ze sprzętu do wody, moczenia kapoków, uderzaniem kajak w kajak lub w inną, płynącą po rzece jednostkę (taranowanie), zaśmiecania akwenu wodnego i nabrzeży.
 6. Uczestnicy przed wypłynięciem mają obowiązek sprawdzić stan sprzętu pływającego.
 7. Zabrania się wyprzedzania otwierającego spływ oraz pozostawiania za zamykającym spływ.
 8. Na spływie obowiązuje zakaz kąpieli.
 9. Cenne przedmioty (dokumenty osobiste, telefony, aparaty fotograficzne) powinny być zabezpieczone przed zamoczeniem i utonięciem lub oddane Usługodawcy na przechowanie.
 10. Zabrania się wyprzedzania Instruktora prowadzącego oraz pozostawiania za Instruktorom zamykającym.
 11. W przypadku wystąpienia przeszkody wodnej należy bezwzględnie postępować według poleceń Instruktora lub Kierowników.

§4

Rezerwacja Usługi

1. Rezerwacji którejkolwiek z Usług oferowanych przez Usługodawcę można dokonać osobiście w Lokalu, telefonicznie, wysyłając e-mail: biuro@funrace.pl bądź poprzez Formularz na stronie internetowej <http://www.funrace.pl>.
2. Rezerwacji osobiście w Lokalu, dokonuje się poprzez wybranie terminu i rodzaju Usługi, oraz poprzez wpłacenie zadatku. Usługobiorca, który dokonał rezerwacji osobiście jest zobowiązany do uregulowania całości wynagrodzenia za wybraną Usługę nie później niż 15 min przed jej rozpoczęciem. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Usługodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od dokonanej Rezerwacji bez wyznaczania terminu dodatkowego i zachowania otrzymanego zadatku w terminie jednego tygodnia od momentu uzyskania informacji o niedotrzymaniu terminu. W przypadku dotrzymania terminu wpłacony zadatek zalicza się na poczet wynagrodzenia. Poprzez dokonanie osobistej Rezerwacji w Lokalu dochodzi do zawarcia Umowy o Świadczenie Usługi.
3. Rezerwacji telefonicznej, można dokonać poprzez wybór terminu i rodzaju Usługi. Poprzez dokonanie Rezerwacji telefonicznej nie dochodzi do zawarcia Umowy o Świadczenie Usługi między Usługodawcą i Usługobiorcą. Do zawarcia opisanej w zdaniu poprzedzającym Umowy dochodzi w Lokalu. Osoba dokonująca Rezerwacji telefonicznie jest zobowiązana stawić się w Lokalu nie później niż 10 min przed rozpoczęciem zarezerwowanej Usługi i na miejscu zawrzeć Umowę o Świadczenie Usługi. W przypadku niestawienia się w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym Usługobiorca jest uprawniony do anulowania rezerwacji. W momencie zawierania Umowy o Świadczenie Usługi należy zapłacić całość wynagrodzenia.



4. Odwołania Rezerwacji telefonicznej, osobistej lub poprzez formularz można dokonać wyłącznie najpóźniej do 1 godziny przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Usługobiorcy przysługuje prawo do odmowy anulowania Rezerwacji i zatrzymania wpłaconego wynagrodzenia lub zadatku.
5. W przypadku wpłacenia zadatku lub całości ceny podczas dokonywania czynności Rezerwacji Usługobiorca może odstąpić od Umowy o Świadczenie Usługi (anulować rezerwację) nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem Usługi. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w zdaniu poprzedzającym Usługobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od dokonanej Rezerwacji bez wyznaczania terminu dodatkowego i zachowania otrzymanego zadatku lub całości ceny w terminie jednego tygodnia od momentu uzyskania informacji o niedotrzymaniu terminu.

§5

Zawarcie umowy na odległość o Świadczenie Usługi z Konsumentem

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do zawarcia umowy z Konsumentem poprzez Formularz lub poprzez wysłanie wiadomości e - mail.
2. Zawarcie Umowy o Świadczenie Usługi z Konsumentem następuje w chwili wysłania Formularza lub wiadomości e – mail. Po ich otrzymaniu Usługodawca przesyła Konsumentowi niezwłocznie potwierdzenie zawarcia Umowy o Świadczenie Usługi na adres e – mail Konsumenta.
3. W potwierdzeniu, które przesyłane jest na adres e-mail Konsumenta znajdują się informacje o:
 - a) głównych cechach Usługi z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz sposobu porozumiewania się z Użytkownikiem
 - b) danych identyfikujących Usługodawcę, w szczególności o firmie, organie, który zarejestrował działalność gospodarczą, a także numerze, pod którym został zarejestrowany;
 - c) adresie Usługodawcy, adresie poczty elektronicznej oraz numerach telefonu lub faksu jeżeli są dostępne, pod którymi Konsument może szybko i efektywnie kontaktować się z przedsiębiorcą;
 - d) adresie, pod którym Konsument może składać reklamacje dotyczące świadczonych przez Usługodawcę Usług jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt c);
 - e) łącznym wynagrodzeniu, którą Konsument zobowiązany jest zapłacić zawierając umowę świadczenia Usługi wraz z podatkami,
 - f) kosztach korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy, w przypadku gdy są wyższe niż stosowane zwykle za korzystanie z tego środka porozumiewania się;
 - g) sposobie i terminie zapłaty;
 - h) sposobie i terminie spełnienia świadczenia przez Usługodawcę oraz stosowanej przez niego procedurze rozpatrywania reklamacji;
 - i) sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy, a także wzorze formularza odstąpienia od umowy, zawartym w załączniku nr 1 do Regulaminu;



- j) braku możliwości odstąpienia od Usługi,
 - k) czasie trwania umowy o świadczenie Usługi,
 - l) minimalnym czasie trwania zobowiązań Konsumenta wynikających z umowy;
 - m) funkcjonalności treści cyfrowych oraz technicznych środkach ich ochrony;
 - n) mających znaczenie interoperacyjności treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem, o których przedsiębiorca wie lub powinien wiedzieć;
 - o) możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur.
4. Zawarcie Umowy o Świadczenie Usługi na odległość wiąże się z koniecznością uiszczenia całości wynagrodzenia z tytułu umowy zawartej pomiędzy Konsumentem a Usługodawcą, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.
 5. Płatność odbywa się w Lokalu Usługodawcy gotówką bądź przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy. Płatność należy uregulować nie później niż 15 min przed rozpoczęciem realizacji Usługi.
 6. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie wskazanym w pkt. 5 Usługodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy o Świadczenie Usługi w terminie jednego tygodnia od momentu uzyskania informacji o niedotrzymaniu terminu przez Konsumenta.
 7. Wszelkie roszczenia i zobowiązania, w tym wskazane w Ustawie z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta powstają wyłącznie i bezpośrednio między Konsumentem a Usługodawcą.
 8. Konsument ma możliwość odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Oświadczenie o odstąpieniu składane jest Usługodawcy wysyłając oświadczenie o treści wskazanej w załączniku nr 1 do Regulaminu na adres e-mail: biuro@funrace.pl.
 9. W wypadku, o którym mowa w § 4 ust. 7 Konsumentowi zwracana jest wpłacona przez niego cena.
 10. W przypadku gdy Umowa o Świadczenie Usługi, ma być wykonywana przez Usługodawcę przed upływem 14 dni od dnia dokonania Rezerwacji, warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług przez Usługodawcę jest złożenie przez Konsumenta, oświadczenia o następującej treści: „Niniejszym żądam natychmiastowego rozpoczęcia wykonywania umowy o świadczenie usługi, przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, że utracę moje prawo do odstąpienia od powyższej umowy”.

§6

Przechowanie rzeczy Usługobiorcy w trakcie świadczenia Usługi

1. Usługodawca w czasie świadczenia Usługi przechowuje rzeczy ruchome Usługobiorcy w czasie trwania świadczonej Usługi.
2. Miejscem przechowania jest pojazd Usługodawcy.
3. W czasie świadczenia Usługi, w miejscu przechowania będą znajdowały się rzeczy ruchome innych Uczestników.
4. Wynagrodzenie za przechowanie jest zawarte w cenie Usługi.
5. Usługodawca jest odpowiedzialny wyłącznie za umyślne uszkodzenie lub utratę rzeczy ruchomej.



6. W szczególności Usługodawca nie jest odpowiedzialny za przypadkową utratę, zniszczenie, działanie osób trzecich, działanie innych Uczestników czy kradzież rzeczy.

§7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za świadczone przez Usługodawcę podawane jest w walucie polskiej.
2. Na życzenie Usługobiorcy wystawiamy fakturę zw.

§8

Ochrona danych osobowych i administrowanie danymi osobowymi

1. Usługobiorca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Usługodawcy oraz na ich przetwarzanie dla celów realizacji umowy. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę oraz zgoda na ich przetwarzanie są dobrowolne jednakże nie podanie tych danych uniemożliwia zrealizowanie Usługi przez Usługodawcę. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Usługodawcy celem otrzymywania informacji handlowych oraz w celach marketingowych Usługodawcy.
3. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Usługobiorcy mają prawo do wglądu, poprawiania oraz żądania usunięcia swoich danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych jest Kamil Zaród prowadzący działalność gospodarczą pod firmą FUNANDRACE Kamil Zaród z siedzibą w Szczawnicy przy ul. Jana Pawła II 54, 34 – 460 Szczawnica NIP:7352474657, REGON: 122465836.

§9

Postanowienia końcowe

1. Usługobiorca może się kontaktować z Usługodawcą przesyłając e-mail na adres biuro@funrace.pl.
2. Usługobiorca nie może korzystać z adresu e-mail i stron internetowych <http://www.funrace.pl> w celu dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustaw wskazanych w treści Regulaminu.
4. Wszystkie sprawy sporne w pierwszej kolejności będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Najemcy.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1.04.2018 roku.